



Automobile Club d'Italia

**DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA  
FISCALITA' AUTOMOBILISTICA  
E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI**

Ufficio Gestione Sviluppo e Forniture Dati PRA  
CCT-AGC-MF/\*\*

DIRIGENTI / RESPONSABILI  
UFFICI DEL PUBBLICO  
REGISTRO AUTOMOBILISTICO

e p.c. DIRETTORI / RESPONSABILI  
AUTOMOBILE CLUB

LORO SEDI

**OGGETTO:** Atti digitali con pluralità di autentiche da effettuare in tempi diversi e/o presso STA diversi (cd. autentiche “dislocate”).

Si comunica che, a far data dal 4 dicembre p.v., sarà resa operativa in esercizio un’implementazione SW della procedura “AD - *Atti digitali*” per consentire la predisposizione e la gestione di un atto digitale che necessita di una pluralità di autentiche da effettuare in tempi e/o luoghi diversi rispetto alla stesura iniziale dell’atto stesso.

Esempi di casistiche che potrebbero prevedere l’utilizzo della nuova funzionalità sono:

- atto di accettazione dell’eredità con pluralità di eredi;
- atto bilaterale, con necessità di autentica della sottoscrizione di venditore e acquirente;
- atto di vendita di un veicolo cointestato, per il quale è prevista la sottoscrizione di tutti i soggetti cointestatari.

La nuova procedura prevede che lo STA che inizia il processo di predisposizione dell’atto sia, di fatto, il “*titolare*” dell’atto stesso, in quanto:

- avvia il processo esplicitando in procedura, in sede di predisposizione della prima autentica (tramite apposito flag), che si tratta di un atto per il quale è necessario inserire ulteriori sottoscrizioni e autentiche di firma;
- valorizza la maschera “soggetti”, indicando i dati di tutti i soggetti coinvolti nell’atto di vendita; i documenti di riconoscimento/identità dei soggetti la cui firma sarà autenticata successivamente, se non disponibili, potranno essere caricati anche dallo STA che effettuerà (o dagli STA che effettueranno) le ulteriori autentiche;
- assolve il pagamento dell'imposta di bollo virtuale;
- procederà, una volta che saranno state effettuate tutte le autentiche, alla “chiusura” dell’atto.

Per consentire agli STA successivi l’inserimento di ulteriori autentiche, il primo STA deve svincolare l’atto una volta conclusa l’attività di autentica a suo carico. Lo svincolo dell’atto rende lo stesso non più annullabile (comunque dal giorno successivo, come d’uso, l’atto non sarà più annullabile, anche se non ancora svincolato).

I punti di servizio STA incaricati di effettuare le successive autentiche prendono in carico la cartella PRA mediante il numero di targa del veicolo e accedono alla nuova funzionalità dalla pagina di riepilogo degli atti presente all’interno del dettaglio della cartella, utilizzando il pulsante “*Aggiungi Postilla*” e selezionando dalla combo box “*autentica dislocata*”. Completata l’autentica, consolidano e svincolano la cartella per renderla di nuovo disponibile per successive autentiche o per la “chiusura” dell’atto.

Nel caso in cui lo STA che ha effettuato la prima autentica abbia commesso degli errori nell’acquisizione dei dati, è possibile procedere, prima della “chiusura” dell’atto, mediante la postilla digitale (ad esempio, qualora sia stato omesso un soggetto, si può intervenire utilizzando la postilla “*inserisci soggetto*”).

La data dell’atto, rilevante ai fini della trascrizione e del computo della tardività, è quella dell’ultima autentica inserita.

Una volta definito l’atto, lo STA “titolare”, ossia quello che ha iniziato il processo, può procedere con la presentazione della pratica oppure può svincolare l’atto per consentire la presentazione ad un altro STA.

Per l'illustrazione dei passi operativi si rimanda alla *Smart guide* trasmessa in allegato (ALL1).

Nella fase iniziale, la nuova funzionalità è rilasciata in uso esclusivamente ai punti di servizio STA privati.

Come di consueto, la presente Comunicazione e il relativo allegato saranno pubblicati sul Sito Tematico "Informativa e Lettere circolari", accessibile da parte di tutti gli Operatori, PRA e STA.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

ALL.